Instructivo para inclusión de calendario online a Google.

Estimados alumnos, a continuación se les entregará el instructivo que deben seguir para poder incluir los calendarios de clases a su cuenta de Google, la cual podrán revisar a través de su cuenta alumno*@panamericancollege.cl de Google en internet y en la aplicación Google Calendar de android e IOS.

En estos calendarios encontrarán la planificación de sus clases semanales, un acceso más directo a estas, entregas de material, e información necesaria para sus clases.

Desde mi PC:

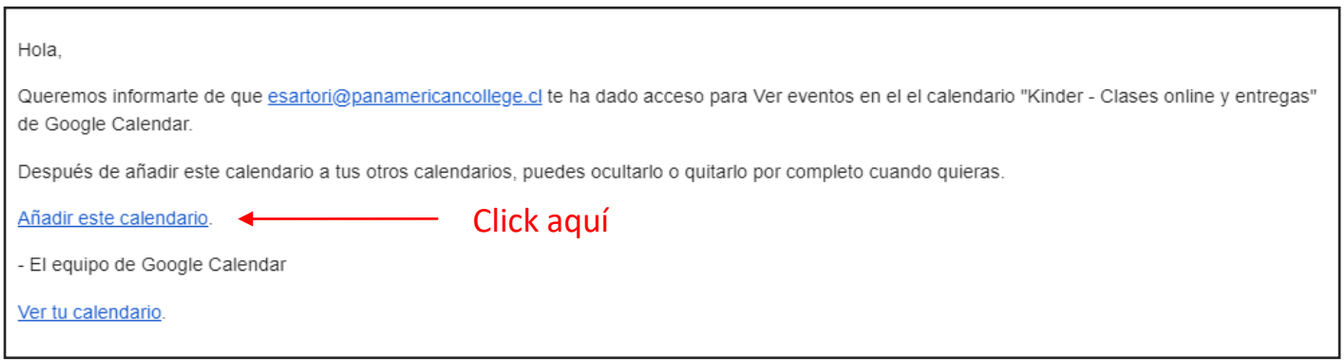
Paso n°1: Abrir correo desde la bandeja de entrada de Gmail.

A su bandeja de entrada les llegará un correo con el siguiente asunto, el cual deben abrir.



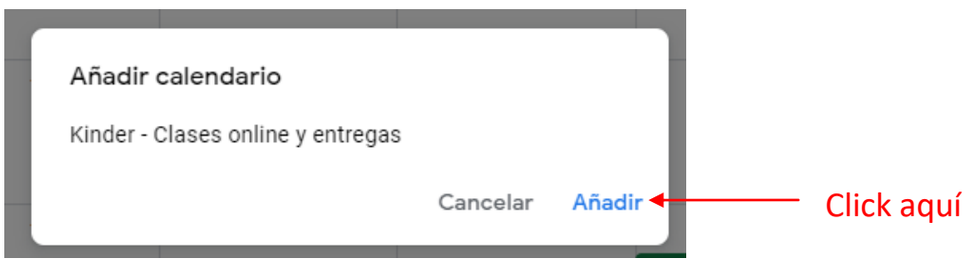
Paso n°2: Añadir calendario

Al ingresar, verán un correo como el siguiente, donde deben hacer click en “añadir este calendario”.

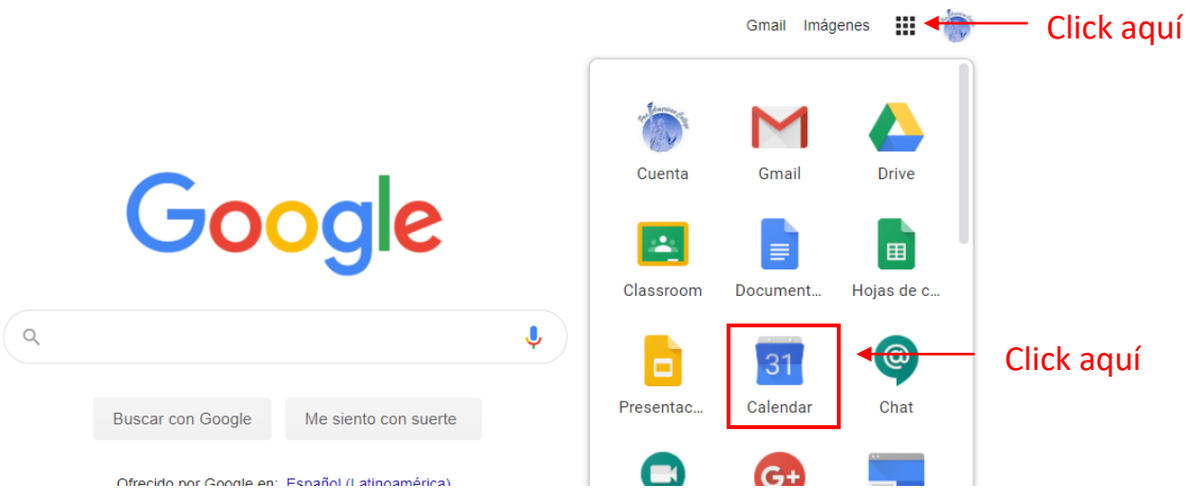


Paso n°3: Click en añadir

Al presionar sobre ese link, se abrirá una nueva pestaña en su navegador, donde les aparecerá un mensaje como en la siguiente imagen (Ejemplo corresponde a Kinder, pero debería aparecer el curso al cual perteneces), en la cual deben seleccionar añadir.



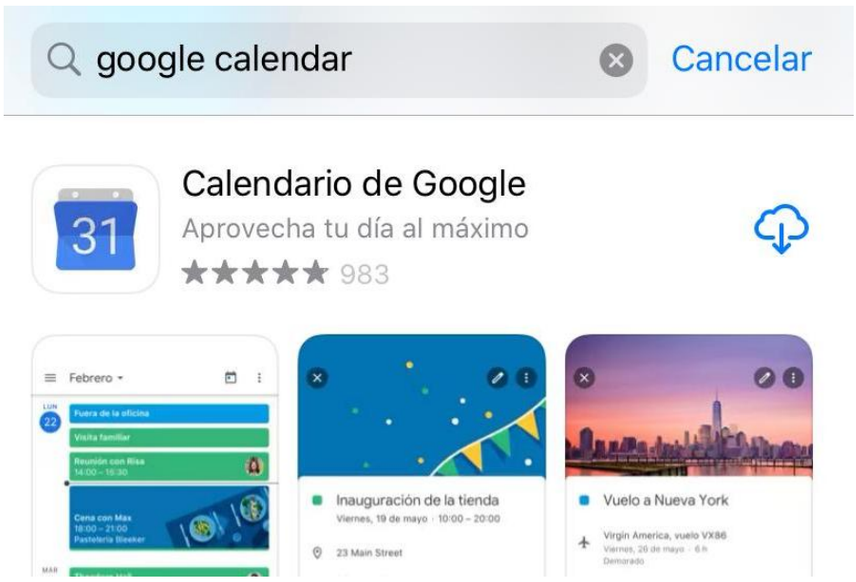
Al presionar, el calendario ya está ingresado, y podrás verlo cuando quieras desde la página de Google al igual que tu correo al presionar el siguiente logotipo.



Desde tu celular:

Paso n°1: Descargar aplicación.

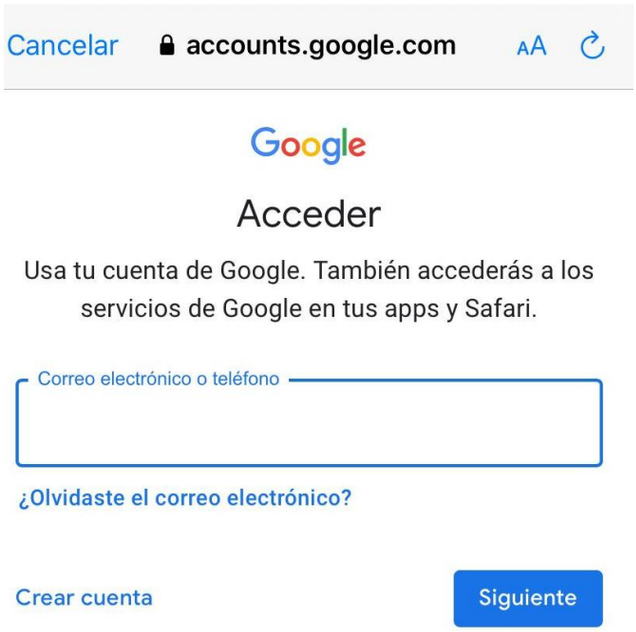
En primer lugar, desde su celular deben acceder a la app store de IOS, o Google play de Android, donde se debe buscar la aplicación “Google Calendar” y descargarla.



Paso n°2: Ingresar a la aplicación Google Calendar.

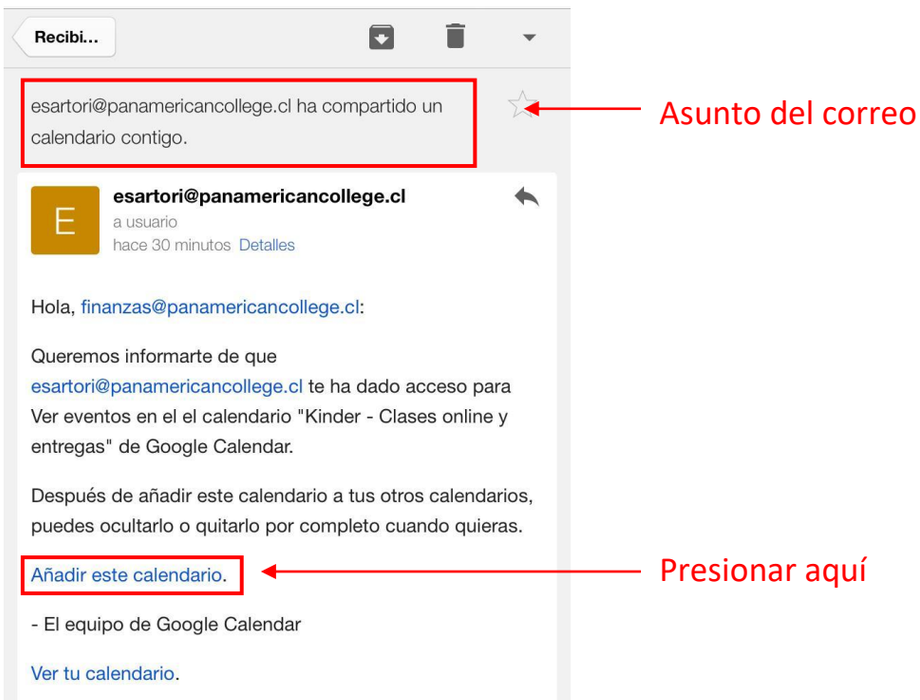
En primer lugar deben hacer click en la aplicación para acceder a ella.

Luego les va a pedir acceso a su cuenta de Google, que corresponde a su correo institucional, donde deben poner su usuario y contraseña.



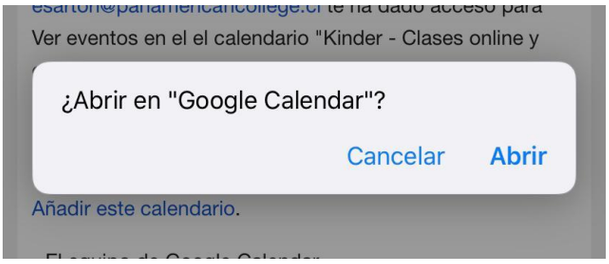
Paso n°3: Abrir correo.

Luego de descargar la aplicación e ingresar, debes abrir tu correo desde el navegador de tu celular, y buscar un mensaje con el siguiente asunto. Abrir el correo y hacer click en "Añadir este calendario".



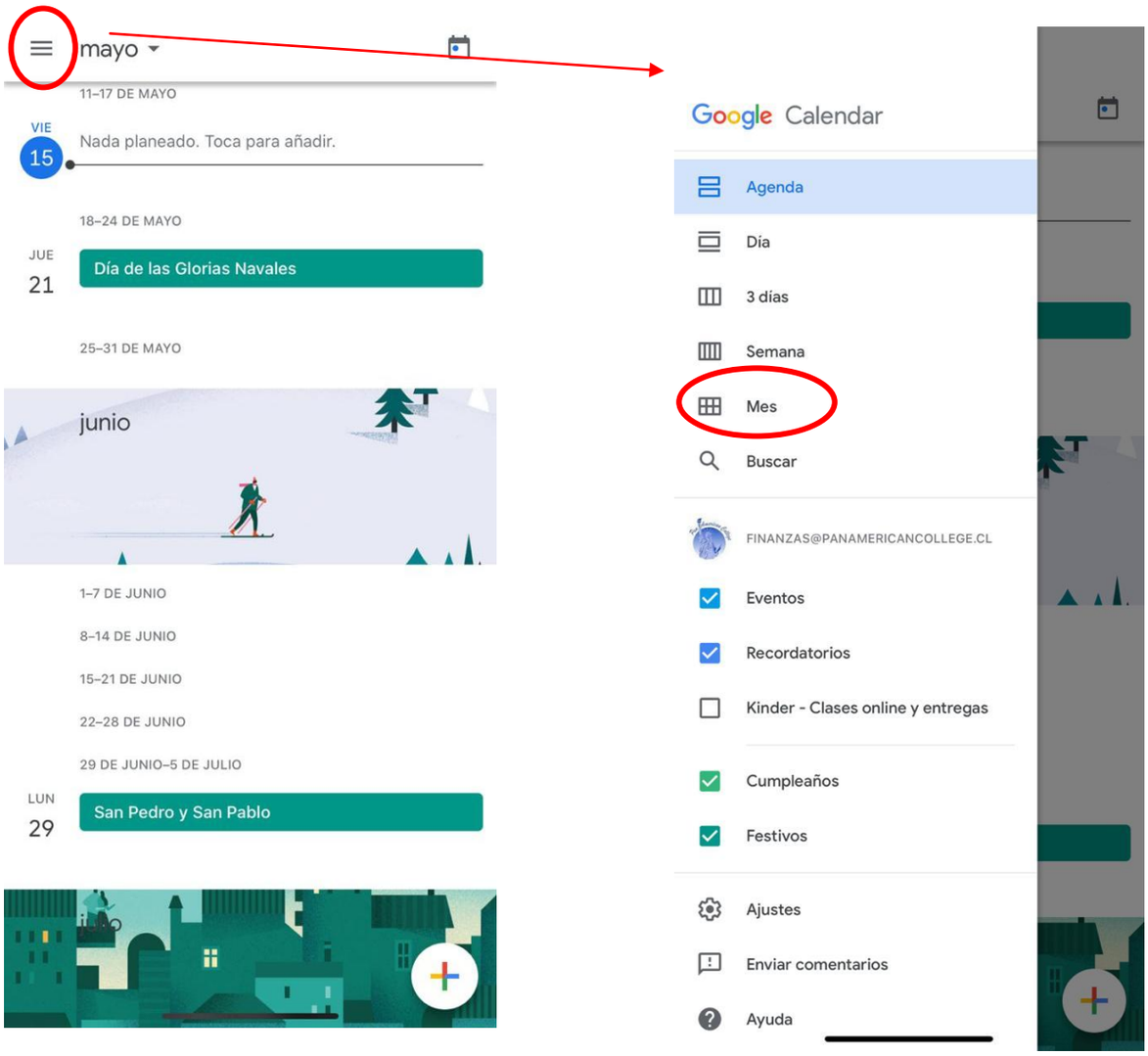
Paso N°4: Ingresar la cuenta de Google.

Al hacer click donde se señala en la imagen anterior, se abrirá el siguiente mensaje:



Luego presionan en abrir y se abrirá una ventana con el calendario online con un mensaje similar, donde deben seleccionar añadir.

Desde ese momento en adelante, abren la aplicación y tendrán la siguiente vista:



Viendo las opciones de la imagen anterior, se pueden visualizar las diferentes formas de visualizar estos calendarios, ya sean diario, semanal, mensual, etc. Donde aparecerá la planificación de las clases de cada curso.